

1. **ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.**
   1. Настоящее положение разработано для Муниципального дошкольного образовательного учреждения детский сад «Кристаллик» города Игарки в соответствии с законом РФ «Об образовании», Типовым положением о дошкольном образовательном учреждении, Уставом ДОУ.
   2. Общее собрание ДОУ осуществляет общее руководство ДОУ.
   3. Общее собрание представляет полномочия трудового коллектива.
   4. Общее собрание возглавляется председателем Общего собрания.
   5. Решения Общего собрания ДОУ, принятые в пределах его полномочий и в соответствии с законодательством, обязательны для исполнения администрацией, всеми членами коллектива.
   6. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся Общим собранием и принимаются на его заседании.
   7. Срок положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.
2. **ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ ОБЩЕГО СОБРАНИЯ.**
   1. Общее собрание осуществлению управленческих начал, развитию инициативы трудового коллектива.
   2. Общее собрание реализует право на самостоятельность ДОУ в решении вопросов, способствующих оптимальной организации образовательного процесса и финансово- хозяйственной деятельности.
   3. Общее собрание содействует расширению коллегиальных, демократических форм управления и воплощения в жизнь государственно-общественных принципов.
3. **ФУНКЦИИ ОБЩЕГО СОБРАНИЯ.**
   1. Общее собрание :

* обсуждает и рекомендует к утверждению проект коллективного договора, правила внутреннего трудового распорядка, графики работы, графики отпусков работников ДОУ;
* рассматривает, обсуждает и рекомендует к утверждению программу развития ДОУ;
* рассматривает, обсуждает и рекомендует к утверждению проект годового плана ДОУ;
* вносит изменения и дополнения в Устав ДОУ , другие локальные акты;
* обсуждает вопросы состояния трудовой дисциплины в ДОУ и мероприятия по её укреплению, рассматривает факты нарушения трудовой дисциплины работниками ДОУ;
* рассматривает вопросы охраны и безопасности условий труда работников, охраны жизни и здоровья воспитанников ДОУ;
* вносит предложения Учредителю по улучшению финансово-хозяйственной деятельности ДОУ;
* определяет размер доплат , надбавок , премий и других выплат стимулирующего характера а пределах имеющихся в МДОУ средств из фонда оплаты труда;
* определяет порядок и условия предоставления социальных гарантий и льгот в пределах компетенции ДОУ;
* вносит предложения в договор о взаимоотношениях между Учредителем и ДОУ;
* заслушивает отчёты заведующей ДОУ о расходовании бюджетных и внебюджетных средств;
* заслуживает отчёты о работе заведующей, завхоза, старшего воспитателя, председателя Совета педагогов и других работников, вносит на рассмотрение администрации предложения по совершенствованию её работы;
* знакомится с итоговыми документами по проверке государственными и муниципальными органами деятельности ДОУ и заслушивает администрацию о выполнении мероприятий по устранению недостатков в работе;
* при необходимости рассматривает и обсуждает вопросы работы с родителями (законными представителями) воспитанников, решения Родительского комитета и Родительского собрания ДОУ;
* в рамках действующего законодательства принимает необходимые меры , ограждающие педагогических и других работников , администрацию от необоснованного вмешательства в их профессиональную деятельность, ограничения самостоятельности ДОУ, его самоуправляемости. Выходит с предложениями по этим вопросам в общественные организации, государственные и муниципальные органы управления образованием, органы прокуратуры, общественные объединения.

1. **ПРАВА ОБЩЕГО СОБРАНИЯ.**
   1. Общее собрание имеет право:

* Участвовать в управлении учреждением;
* Выходить с предложениями и заявлениями на Учредителя, в органы муниципальной и государственной власти, в общественные организации.
  1. Каждый член Общего собрания имеет право:
* Потребовать обсуждения Общим собранием любого вопроса, касающегося деятельности Учреждения, если его предложение поддержит не менее одной трети членов собрания;
* При несогласии с решение Общего собрания высказать своё мотивированное мнение, которое должно быть занесено а протокол.

1. **ОРГАНИЗАЦИЯ УПРАВЛЕНИЯ ОБЩИМ СОБРАНИЕМ.**
   1. В состав Общего собрания входят все работники Учреждения.
   2. На заседание Общего собрания могут быть приглашены представители Учредителя, общественных организаций, органов муниципального и государственного управления. Лица, приглашённые на собрание, пользуются правом совещательного голоса, могут вносить предложения и заявления, участвовать в обсуждении вопросов, находящихся в их компетенции.
   3. Для ведения Общего собрания из его состава открытым голосование избирается председатель и секретарь сроком на один календарный год, которые выбирают свои обязанности на общественных началах.
   4. Председатель Общего собрания:

* организует деятельность Общего собрания;
* информирует членов трудового коллектива о предстоящем заседании не менее чем за 30 дней до его проведения;
* организует подготовку и проведение заседания;
* определяет повестку собрания;
* контролирует выполнение решений.
  1. Общее собрание собирается не реже 2 раз в календарный год.
  2. Общее собрание считается правомочным, если на нём присутствует не менее 50% членов трудового коллектива ДОУ.
  3. Решение Общего собрания считается принятым, если за него проголосовало не менее 51% присутствующих.
  4. Решение Общего собрания обязательно к исполнению для всех членов трудового коллектива.

1. **ВЗАИМОСВЯЗЬ С ДРУГИМИ ОРГАНАМИ САМОУПРАВЛЕНИЯ.**
   1. Общее собрание организует взаимодействие с другими органами самоуправления Учреждения – советом педагогов, Родительским комитетом, родительским собранием ДОУ.

* через участие представителей трудового коллектива в заседаниях Совета педагогов, Родительского комитета ДОУ;
* представление на ознакомление Совету педагогов и Родительскому комитету ДОУ материалов, готовящихся к обсуждению и принятию на заседании Общего собрания;
* внесение предложений и дополнений по вопросам, рассматриваемым на заседаниях Совета педагогов и Родительского комитета ДОУ.

1. **ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ОБЩЕГО СОБРАНИЯ.**
   1. Общее собрание несёт ответственность:

* за выполнение, выполнение не в полном объёме или невыполнение закреплённых за ним задач и функций, соответствие принимаемых решений.

1. **ДЕЛОПРОИЗВОДСТВО СОБРАНИЯ.**
   1. Заседание Общего собрания оформляются протоколом.
   2. Протоколы подписываются председателем и секретарём Общего собрания.

