ДНЕВНИК НАСТАВНИКА

ФИО наставника:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ФИО наставляемого: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Программа наставничества:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Форма наставничества: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Педагог:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Направление: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Дата** **встречи** | **Формат и форма встречи (очно/дистанционно; индивидуальная/групповая; диалог / обсуждение / экскурсия / публичная лекция / практическая работа над проектом)** | **Цель (тема встречи)** | **Содержание** | **Результат** |
| Сентябрь  | Консультации и ответы на интересующие вопросы. | Помощь в изучении федерального закона «Об образовании», ФГОС, санитарно-эпидемиологических правилах и нормативов для ДОУ | Подбор методического материала для работы Оформление документации группы |  |
| Октябрь | Консультация, оказание помощи.  | Изучение Образовательной программы учреждения в разделе «Речевое развитие». | *Наставляемый создает таблицу тезисов о речевом развитии детей дошкольного возраста.* |  |
| Ноябрь  | Посещение специалистом НОД и режимных моментов у наставника или другого педагога. | Изучение методики проведения НОД по речевому развитию, развитие умения анализировать деятельность педагога и детей. | *Наставляемый анализирует деятельность педагога.* |  |
| Декабрь  | Посещения НОД и режимных моментов молодого педагога.Просмотр конспекта и проведение организованной образовательной деятельности молодым специалистом. | Отработка навыка составлять конспект образовательной деятельности, ставить цель и задачи | Совместная разработка конспектов НОД, эффективное использование дидактического материала в работе.  *Анализ наставником и самоанализ деятельности педагога* |  |
| Январь | Дискуссия на тему: «Трудная ситуация в работе с детьми и ваш выход из нее».  | Анализ педагогических ситуаций, стилей педагогического общения с детьми.  | Знакомство с основными документами, регламентирующими деятельность ДОУ. Индивидуальное  сопровождение   ребенка. |  |
| Февраль  | Консультация, планирование, обмен опытом, помощь наставника. | Изучение условий для речевого развития детей согласно ФГОС | Подготовка доклада для выступления на педагогическом совете на тему «Создание условия для речевого развития детей в условиях ФГОС» |  |
| Март  | Посещения НОД и режимных моментов молодого педагога.Просмотр конспекта и проведение организованной образовательной деятельности молодым специалистом. | Самостоятельная разработка конспектов НОД по речевому развитию.   | *Анализ наставником и самоанализ деятельности педагога* |  |
| Апрель  | Консультация наставника, наблюдение за работой молодого специалиста (совместной игровой деятельности). *Обсуждение и консультирование молодого педагога по этой теме.* | Самостоятельная организация и руководство творческими играми детей. Роль игры в речевом развитии дошкольников. | *Наставляемый создает буклет для родителей «Речевые игры в домашних условиях».* |  |
| Май | Консультация и ответы на интересующие вопросы, оказание помощи.  | Проведение педагогической диагностики освоения ОП. | Самоанализ молодого специалиста. Проведение итогов работы. |  |

Наставник: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_\_\_\_\_202\_\_ г.

ФИО (подпись) (дата)

Куратор: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 202\_\_\_г.

ФИО (подпись) (дата)