

МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ДЕТСКИЙ САД «КРИСТАЛЛИК» ОБЩЕРАЗВИВАЮЩЕГО ВИДА С ПРИОРИТЕТНЫМ
ОСУЩЕСТВЛЕНИЕМ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПО ПОЗНАВАТЕЛЬНО – РЕЧЕВОМУ
НАПРАВЛЕНИЮ РАЗВИТИЯ ДЕТЕЙ»
ГОРОДА ИГАРКИ

ПРИНЯТО

Общим собранием трудового коллектива
Протокол № 1
от «28» августа 2025г.

УТВЕРЖДАЮ

И.о.Заведующий МКДОУ «Детский сад «Кристаллик» общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по познавательно – речевому направлению развития детей» города Игарки


Ю.В.Гамова
Приказ № 04.01-12-22
от «28» августа 2025г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
О КОМИССИИ ПО РАСПРЕДЕЛЕНИЮ
СТИМУЛИРУЮЩЕЙ ЧАСТИ ФОНДА ОПЛАТЫ ТРУДА**

2025г.

1. Общее положение

1.1. Комиссия по распределению стимулирующих выплат в Муниципальном казенном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад «Кристаллик» общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по познавательно – речевому направлению развития детей» города Игарки (далее – ДОО) создается в целях распределения средств, направляемых на стимулирование работников ДОО по качественным показателям деятельности.

1.2. В своей деятельности Комиссия руководствуется нормативными и распорядительными актами федерального, регионального и муниципального уровней, Уставом ДОО, Положением об оплате труда ДОО от «_____» _____ 2025г., Положением о порядке установления выплат стимулирующего характера работникам ДОО, а также настоящим Положением о Комиссии по распределению стимулирующей части фонда оплаты труда.

1.3. Основными задачами Комиссии являются:

- оценка результатов деятельности работников ДОО в соответствии с критериями оценки результативности и качества работы;
- подготовка протокола заседания Комиссии о назначении стимулирующих выплат.

1.4. Стимулирующие выплаты не имеют гарантированного характера, поскольку зависят от оценки труда работника работодателем. В них может быть отказано работнику, если он не выполняет установленных показателей и критериев по качеству и результативности работы. Стимулирующие выплаты устанавливаются ежемесячно при наличии финансирования стимулирующего фонда оплаты труда.

1.5. Работникам ДОО в пределах бюджетных ассигнований на оплату труда работников Учреждения Комиссия устанавливает следующие выплаты стимулирующего характера:

- выплаты за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач
- выплаты за интенсивность и высокие результаты работы
- выплаты за качество выполняемых работ
- выплаты по итогам работы

1.6. Определение количества баллов, устанавливаемых для работников Учреждения, за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач; за интенсивность и высокие результаты работы; выплаты за качество выполняемых работ осуществляется в соответствии с Приложением № 3.1 к Положению об оплате труда работников Муниципального казенного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад «Кристаллик» общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по познавательно-речевому направлению развития детей» города Игарки от «_____» _____ 2025г.

1.7. При выплатах по итогам работы учитываются:

- инициатива, творчество и применение в работе современных форм и методов организации труда;
- выполнение порученной работы, связанной с обеспечением рабочего процесса или уставной деятельности ДОО;
- достижение высоких результатов в работе за определенный период;

- участие в инновационной деятельности;
- участие в соответствующем периоде в выполнении важных работ, мероприятий;
- повышение квалификационного уровня;
- повышение профессионального уровня;
- участие в организации мероприятий;
- результативность обучающихся, воспитанников в конкурсах, мероприятиях.

Размер выплат по итогам работы работникам Учреждения устанавливается в соответствии с Приложением № 5 к Положению об оплате труда работников Муниципального казенного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад «Кристаллик» общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по познавательно-речевому направлению развития детей» города Игарки от «_____» _____ 2025г.

Выплаты по итогам работы осуществляются на одну занимаемую штатную единицу, при внутреннем совместительстве - на основную занимаемую должность. Выплаты по итогам года на внешних совместителей не распространяются.

1.8. Срок данного положения не ограничен. Данное Положение действует до принятия нового.

2. Состав и формирование Комиссии

2.1. Комиссия является избирательным органом и избирается на общем собрании работников Учреждения, путем открытого голосования.

2.2. Состав комиссии утверждается приказом заведующего ДООУ.

2.3. Срок действия полномочий комиссии – 5 лет и может быть продлен по решению работников на общем собрании Учреждения.

2.4 Комиссия создается, реорганизуется и ликвидируется приказом заведующего ДООУ Детский сад.

2.5. Комиссия формируется из лиц, которые заинтересованы принять участие в деятельности комиссии. Количественный состав комиссии - не менее 3 человек.

2.6. Члены комиссии избирают из числа работников Учреждения - председателя, членов комиссии.

2.7. Члены комиссии представляют интересы работников, знакомы со спецификой работы всех категорий сотрудников. В своей работе руководствуется ТК РФ, Положением об оплате труда ДООУ от «_____» _____ 2025г., Положением о порядке установления выплат стимулирующего характера работникам ДООУ, Правилами внутреннего распорядка ДООУ и другими локальными актами ДООУ.

2.8. На заседании могут присутствовать работники ДООУ, не являющиеся членами комиссии. Лица, приглашенные на заседание комиссии, могут высказать свое мнение.

3. Права и обязанности членов комиссии

3.1. Каждый член комиссии имеет равные права, имеет право вносить предложения по улучшению работы комиссии, по изменению и дополнению критериев оценки эффективности деятельности работников и выносить на обсуждение общего собрания работников.

3.2. Участвовать в обсуждении и принятии решений Комиссии, выражать в письменной форме свое особое мнение, которое подлежит приобщению к протоколу заседания комиссии;

3.3. Инициировать проведение заседания Комиссии по любому вопросу, относящемуся к компетенции Комиссии;

3.4. Член Комиссии обязан принимать участие в работе Комиссии, действовать при этом исходя из принципов добросовестности и здравомыслия.

3.5. Член Комиссии может быть выведен из её состава в следующих случаях:

- по его желанию, выраженному в письменной форме;
- при изменении членом комиссии места работы или должности. На основании протокола заседания Комиссии с решением о выводе члена Комиссии принимается решение о внесении изменений в состав Комиссии.

3.6. В случае досрочного выбытия или вывода члена Комиссии из её состава председатель принимает меры к замещению вакансии в установленном порядке.

4. Организация работы комиссии.

4.1. Персональный состав Комиссии определяется на собрании трудового коллектива открытым голосованием. На основании выписки из протокола собрания трудового коллектива заведующий ДООУ издает приказ «О составе Комиссии по распределению стимулирующей части фонда оплаты труда».

4.2. Заседания комиссии по распределению баллов проводятся ежемесячно, не позднее 22 числа текущего месяца.

4.3. Заседание комиссии является правомочным при наличии на нем не менее половины от общего числа членов Комиссии.

4.4. Каждый член Комиссии имеет один голос.

4.5. Решения Комиссии принимаются простым большинством голосов от общего числа присутствующих и оформляются протоколом.

4.6. В случае равенства голосов голос председательствующего является решающим.

4.7. Протокол заседания и принятые решения подписываются председателем и всеми членами Комиссии.

4.8. На заседании комиссии проводится анализ соответствия качества работы и показателей деятельности, согласно приложений № 3, № 3.1 и № 5 к Положению об оплате труда работников Муниципального казенного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад «Кристаллик» г. Игарки «_____» _____2025г.

Членами комиссии подсчитывается общее количество баллов и выставляется итоговая оценка деятельности работника ДООУ Детский сад за месяц.

4.9. Комиссией может рассчитываться денежный эквивалент 1 балла в соответствии с суммой стимулирующего фонда и в зависимости от набранной суммы баллов работникам устанавливаются суммы стимулирующих выплат.

Расчет стоимости одного балла производится следующим образом: из суммы средств, предусмотренных на выплаты стимулирующего характера для каждой категории работников, выделяется часть для начисления районных краевых коэффициентов и процентов за стаж в РКС.

Оставшаяся часть суммы делится на количество набранных работниками баллов.

Исходя из количества набранных работником баллов, производится определение суммы выплат стимулирующего характера: стоимость одного балла умножается на количество установленных в индивидуальной карте работника баллов. На получившуюся сумму начисляются районные краевые коэффициент и проценты за стаж в РКС.

4.10. Комиссия по распределению стимулирующих выплат составляет сводный оценочный лист с указанием баллов по каждому работнику. Утвержденный комиссией сводный оценочный лист подписывается председателем и членами комиссии и является приложением к протоколу о выплатах стимулирующего характера. Протокол направляется заведующему ДООУ «Детский сад «Кристаллик» общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по познавательно – речевому направлению развития детей» города Игарки для рассмотрения и согласования в течение 3-х дней после заседания Комиссии.

4.11. Работники ДООУ вправе ознакомиться с данными оценки **собственной** профессиональной деятельности.

С момента утверждения оценочного листа в течение 5 дней работники вправе подать, а комиссия обязана принять обоснованное письменное заявление работника о его несогласии с оценкой результативности его профессиональной деятельности. Основанием для подачи такого заявления работником может быть только факт (факты) нарушения установленных настоящим Положением норм, а также технические ошибки при работе с текстами, таблицами, цифровыми данными и т.п. Апелляции работников по другим основаниям Комиссией не принимаются и не рассматриваются.

4.12. Комиссия обязана осуществить проверку обоснованного заявления работника и дать ему обоснованный ответ по результатам проверки в течение 5 дней после принятия заявления работника. В случае установления в ходе проверки факта нарушения норм настоящего Положения, повлекшего ошибочную оценку профессиональной деятельности работника, выраженную в оценочных баллах, комиссия принимает меры для исправления допущенного ошибочного оценивания.

4.13. Заведующий ДООУ создает и подписывает приказ об оплате стимулирующих выплат, на основании протокола заседания Комиссии в установленной сумме фонда оплаты для стимулирующих выплат на соответствующий период. Заведующий самостоятельно не может корректировать установление стимулирующих выплат, но несет ответственность за освоение средств, выделенных на оплату труда работников ДООУ, в установленной сумме фонда оплаты для стимулирующих выплат.

4.14. В случае недостаточного финансирования фонда оплаты труда для стимулирующих выплат Комиссия вправе возместить работникам ДООУ оплату критериев оценки результативности и качества труда за время отсутствия (недостаточности) финансирования фонда оплаты труда стимулирующих выплат в последующие периоды. В период отсутствия (недостаточности) финансирования оплаты труда стимулирующих выплат Комиссия составляет Протокол об установлении стимулирующих выплат, как основание для последующего возмещения оплаты критериев.

4.15. Комиссия представляет отчет о своей деятельности на общем собрании работников учреждения. Работники ДООУ дают оценку деятельности Комиссии и вносят, по мере необходимости, предложения по улучшению ее работы.

5. Показатели, влияющие на уменьшение размера стимулирующих выплат

5.1. Размер стимулирующих выплат может быть уменьшен в следующих случаях:

- полностью или частично при ухудшении качества работы, либо на период временного прекращения выполнения своих должностных обязанностей;
- полностью или частично, если по вине работника произошел зафиксированный несчастный случай с ребенком или взрослым;
- полностью или частично работникам, проработавшим неполный месяц (менее двух рабочих недель) по следующим причинам: вновь принятые, отсутствие на работе по причине наличия листка нетрудоспособности, прогула, отпуска;
- полностью или частично при поступлении обоснованных жалоб на действия работника, нарушения правил внутреннего трудового распорядка и Устава ДОО наличия нарушений по результатам проверок контролирующих или надзорных служб, при наличии действующих дисциплинарных взысканий, обоснованных жалоб родителей;
- полностью или частично за нарушения санитарно-эпидемиологического режима;
- полностью или частично при невыполнении показателей критериев приложения №3, № 3.1 и №5 к Положению об оплате труда работников Муниципального казенного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад «Кристаллик» г. Игарки от «_____» _____ 2025г.

6. Делопроизводство

6.1. Нумерация протоколов ведется от начала деятельности комиссии в календарном году.

6.2. Результаты работы Комиссии оформляются Протоколом за подписью председателя и всех членов комиссии, срок хранения которых – 5 лет. Протоколы хранятся у Председателя Комиссии.

В Протоколе отражается список сотрудников с количеством баллов каждому, общее количество баллов педагогического, вспомогательного и обслуживающего персонала, при необходимости с установлением стоимости одного балла.

Протокол с решением Комиссии оформляется согласно Приложения № 1.

Приказ об установлении стимулирующих выплат оформляется согласно Приложения № 2.

6.3. Заведующий ДОО издаёт приказ об оплате установленных стимулирующих выплат работникам ДОО не позднее 25 числа месяца, следующего за отчетным периодом.

Протокол заседания Комиссии по распределению стимулирующих выплат педагогическим работникам ДООУ «Кристаллик» № ____

От _____

Комиссия в составе: ФИО членов комиссии

Повестка:

Установление выплат стимулирующего характера за _____ 20__ года, согласно Приложения № 3.1 к Положению об оплате труда работников муниципального казенного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад «Кристаллик» общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по познавательно – речевому направлению развития детей» города Игарки от «_____» _____ 2025г.

1. Ход заседания:

Решение:

1. Установить выплаты стимулирующего характера за _____ 20__ года _____ работникам:
(указать вид персонала)

ФИО работника	Ставка	Количество отработанных дней	Основания оценки результативности и качества выполнения работ				Общее количество баллов на ставку	
			Педагоги					
			Выплаты за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач	Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы	Выплаты за качество выполняемых работ	По приказу АХД	основная	совместительство
Воспитатель								
Итого								

Решение принято коллегиально, проголосовали единогласно: «за» - ____ человека, «против» – ____, воздержались – ____

Члены комиссии: /_____/

/_____/

/_____/

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ
ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ДЕТСКИЙ САД «КРИСТАЛЛИК» ОБЩЕРАЗВИВАЮЩЕГО ВИДА С ПРИОРИТЕТНЫМ
ОСУЩЕСТВЛЕНИЕМ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПО ПОЗНАВАТЕЛЬНО – РЕЧЕВОМУ
НАПРАВЛЕНИЮ РАЗВИТИЯ ДЕТЕЙ»
ГОРОДА ИГАРКИ**

Приказ № 05–06–__

от __.__.20__ г.

**«Об установлении и утверждении, стоимости балла за __ 20__ года,
о стимулирующих выплатах за __ 20__ года _____ персоналу»**

На основании: письма от __.__.20__ г. №__ руководителя РУО _____, согласно кото-
рому сумма, выделенная на (стимулирование по субвенции на образовательную деятельность /
стимулирование сотрудников, получающих заработную плату из местного бюджета) за __ 20__ г.
составляет

____ руб.; Протокола №__ от __.__.20__ г. заседания Комиссии по распределению сти-
мулирующих средств _____ персоналу (далее Комиссии), **ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Определить сумму стимулирующих выплат для _____ персонала ДОУ за _____ 2025 г. в
пределах – __, __ руб.;

2. Установить и утвердить стоимость 1 стимулирующего балла без учета районного ко-
эффициента, и северной надбавки за __ 20__ г. _____ персоналу ДОУ – __, __ руб.;

3. Произвести стимулирующие выплаты за __ 20__ г. согласно таблице:

ФИО работника	Ставка	Количество отработанных дней	Основания оценки результативности и качества выполнения работ				Общее количество баллов на ставку	
			Педагоги					
			Выплаты за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач	Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы	Выплаты за качество выполняемых работ	По приказу АХД	основная	совместительство
Воспитатель								
Итого								

4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Заведующий МКДОУ _____

ФИО