

1. **Общие положения**
2. Настоящие Порядок регламентирует перевод, отчисление обучающихся из дошкольной образовательной организации «Детский сад «Кристаллик» общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по познавательно-речевому направлению развития детей» города Игарка (далее – Учреждение).
3. Настоящий Порядок разработан в соответствии с частью 2 статьи 30 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», в целях соблюдения законных прав обучающихся, их родителей (законных представителей).
4. Понятия, используемые в настоящем Порядке, означают следующее:

«Локальный нормативный акт» – нормативное предписание, принятое на уровне Учреждения и регулирующее его внутреннюю деятельность;

**«Распорядительный акт» –** это приказ, изданный руководителем Учреждения, в котором фиксируются решения административных и организационных вопросов деятельности Учреждения;

«Обучающиеся» **–** лица, осваивающие образовательную программу.

1. Настоящий Порядок является локальным нормативным актом Учреждения (далее – локальный нормативный акт), регламентирующим организационные аспекты деятельности Учреждения.
2. С целью ознакомления родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся с настоящим Порядком Учреждение размещает его на информационном стенде в Учреждении и (или) на официальном сайте Учреждения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»
3. **Основания отчисления обучающихся из Учреждения**
4. Обучающийся может быть отчислен из Учреждения:
   1. в связи с завершением обучения по образовательной программе дошкольного образования или дополнительной общеобразовательной программе или программе с оплатой стоимости обучения физическими и (или) юридическими лицами;
   2. по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, в том числе в случае его перевода в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу дошкольного образования,
   3. в случае установления нарушения порядка приёма в Учреждение, повлекшего по вине родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося незаконное зачисление последнего в Учреждение;
   4. по обстоятельствам, не зависящим от воли родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и Учреждения, в том числе в случае ликвидации Учреждения;
   5. в случае просрочки оплаты стоимости при приёме на обучение за счёт средств физических и (или) юридических лиц.
5. Отчисление обучающегося из Учреждения оформляется распорядительным актом Учреждения (далее – распорядительный акт) в соответствии с порядком оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Учреждением и родителями (законными представителями) обучающихся, который разрабатывается и утверждается Учреждением.
6. Отчисление обучающегося по инициативе его родителей (законных представителей), в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы дошкольного образования в другую образовательную организацию, осуществляется на основании письменного заявления родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося об отчислении его из Учреждения (приложение к настоящему Порядку).
7. В заявлении родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося указываются:
   1. фамилия, имя обучающегося, дата его рождения;
   2. группа, которую посещал обучающийся (при обучении по образовательной программе дошкольного образования) или название дополнительной общеобразовательной программы или программы обучения при приёме на места с оплатой стоимости обучения физическими и (или) юридическими лицами;
   3. причина прекращения образовательных отношений;
   4. дата прекращения образовательных отношений.
8. Права обучающегося, предусмотренные законодательством Российской Федерации об образовании и локальными нормативными актами прекращаются с даты его отчисления из Учреждения.
9. Родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося могут обжаловать решение Учреждения об отчислении, принятое по инициативе Учреждения, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

**Приложение 1**

к Порядку и основаниям перевода, отчисления обучающихся

из Муниципального казённого дошкольного

образовательного учреждения «Детский сад

«Кристаллик» общеразвивающего вида с приоритетным

осуществлением деятельности по познавательно –

речевому направлению развития детей» города Игарки

Заведующему МКДОУ

Детский сад «Кристаллик» г. Игарки

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(ФИО родителя, паспортные данные)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу отчислить из МКДОУ Детский сад «Кристаллик» моего(их) ребёнка (детей)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество ребёнка, число, месяц, год рождения, группа)

В связи\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(дата отчисления)

Задолженности по оплате за посещение моим ребёнком детского сада не имеем.

Сумма оплаты \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Дата оплаты\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(дата) (подпись)

**Приложение 2**

к Порядку и основаниям перевода, отчисления обучающихся

из Муниципального казённого дошкольного

образовательного учреждения «Детский сад

«Кристаллик» общеразвивающего вида с приоритетным

осуществлением деятельности по познавательно –

речевому направлению развития детей» города Игарки

Заведующему МКДОУ

Детский сад «Кристаллик» г. Игарки

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(ФИО родителя, паспортные данные)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу перевести моего ребенка

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество ребёнка; число, месяц, год рождения)

из группы\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_в группу\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

указать название группы указать название группы

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(дата) (подпись)