УТВЕРЖДАЮ

Заведующий МКДОУ

Детский сад «Кристаллик»

г.Игарка

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Е.М.Грицук

Приказ от «\_\_\_» \_\_\_\_\_20\_\_\_\_\_г.

№\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

План мероприятий по противодействию коррупции в МКДОУ **«Детский сад «Кристаллик» общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по познавательно – речевому направлению развития детей» города Игарки** на 2022-2024 г.г.

Цель: создание и внедрение организационно-правовых механизмов, нравственно-психологической атмосферы, направленных на эффективную профилактику коррупции в Муниципальном казенном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад «Кристаллик» общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по познавательно – речевому направлению развития детей» города Игарки

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | | мероприятия | ответственный | | сроки проведения |
| 1. Контроль соблюдения законодательства в области противодействия коррупции | | | | | |
| 1.1. | Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции. | | Ответственный за Антикоррупционную политику | | постоянно |
| 1.2. | Рассмотрение вопросов исполнения законодательства в области противодействия коррупции, об эффективности принимаемых мер по противодействию «бытовой» коррупции на:  - совещаниях в ДОУ;  - общих собраниях трудового коллектива;  - заседаниях Совета родителей,  - педагогических советов;  - родительских собраниях. | | Заведующий | | постоянно |
| 1.3. | Результаты самообследования ДОУ | | старший воспитатель | | Ежегодно, до 20 апреля |
| 2. Меры по совершенствованию функционирования ДОУ в целях предупреждения коррупции | | | | | |
| 2.1. | Приведение локальных нормативных актов в соответствие с требованиями законодательства о противодействию коррупции | | Заведующий | | постоянно |
| 2.2. | Обеспечение наличия и ведение Журнала учета сообщений о совершении коррупционных правонарушений работниками ДОУ. | | Заведующий | | постоянно |
| 2.3. | Предоставление руководителем ДОУ в отдел правой и кадровой работы департамента образования сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей | | Заведующий | | Ежегодно, в марте по графику Управления образования |
| 2.4. | Рассмотрение уведомлений о фактах обращений в целях склонения к совершению противокоррупционных правонарушений | | Заведующий,  Ответственный за Антикоррупционную политику | | по факту уведомления |
| 2.5. | Проведение анализа результатов рассмотрения обращений граждан о фактах проявления коррупции | | Заведующий,  Ответственный за Антикоррупционную политику | | по факту |
| 2.6. | Проведение служебных проверок по фактам обращений физических и юридических лиц в отношении отказа от предоставления муниципальных услуг в сфере образования или некачественного их предоставления | | Заведующий | | по факту обращения |
| 3. Меры по правовому просвещению и повышению антикоррупционной компетентности сотрудников, воспитанников ДОУ и их родителей | | | | | |
| 3.1. | Изготовление памяток и распространение их среди родителей воспитанников («Если у Вас требуют взятку», «Это важно знать!» и т.п.) посредством информации в соц.сетях, на бумажном носителе | | старший воспитатель | 1 раз в полугодие | |
| 3.2. | Обновление информационных материалов на стенде и на официальном сайте образовательного учреждения в сети «Интернет» по теме «Коррупции - нет!» | | старший воспитатель | 1 раз в полугодие | |
| 3.3 | Организация участия педагогических сотрудников ДОУ в семинарах по вопросам формирования антикоррупционного поведения. | | старший воспитатель | в течении года | |
| 4.Взаимодействие ДОУ и родителей (законных представителей) воспитанников | | | | | |
| 4.1. | Информирование родителей (законных представителей) о правилах приема в ДОУ | | Заведующий | при поступлении ребёнка в ДОУ | |
| 4.2. | Представление результатов самообследования ДОУ на официальном сайте образовательного учреждения в сети «Интернет» | | старший воспитатель | Ежегодно,  до 20 апреля | |
| 4.3. | Обеспечение функционирования сайта ДОУ, в соответствии с Федеральным законодательством, размещения на нем информации о деятельности ДОУ, в том числе информации об осуществлении мер по противодействию коррупции в ДОУ, правил приема в ДОУ. | | Ответственные за Антикоррупционную политику, ответственный за сайт | постоянно | |
| 4.4. | Осуществление экспертизы жалоб и обращений родителей о наличии сведений о фактах коррупции и проверки наличия фактов, указанных в обращениях. | | Заведующий, тветственные за Антикоррупционную политику | по факту обращения | |