УТВЕРЖДАЮ

Заведующий МКДОУ

Детский сад «Кристаллик»

г.Игарка

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Е.М.Грицук

Приказ от «\_\_\_» \_\_\_\_\_20\_\_\_\_\_г.

№\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

План мероприятий по противодействию коррупции в МКДОУ **«Детский сад «Кристаллик» общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по познавательно – речевому направлению развития детей» города Игарки** на 2022-2024 г.г.

Цель: создание и внедрение организационно-правовых механизмов, нравственно-психологической атмосферы, направленных на эффективную профилактику коррупции в Муниципальном казенном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад «Кристаллик» общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по познавательно – речевому направлению развития детей» города Игарки

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | мероприятия | ответственный | сроки проведения |
| 1. Контроль соблюдения законодательства в области противодействия коррупции |
| 1.1. | Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции. | Ответственный за Антикоррупционную политику | постоянно |
| 1.2. | Рассмотрение вопросов исполнения законодательства в области противодействия коррупции, об эффективности принимаемых мер по противодействию «бытовой» коррупции на:- совещаниях в ДОУ;- общих собраниях трудового коллектива;- заседаниях Совета родителей,- педагогических советов;- родительских собраниях. | Заведующий  | постоянно |
| 1.3. | Результаты самообследования ДОУ  | старший воспитатель  | Ежегодно, до 20 апреля  |
| 2. Меры по совершенствованию функционирования ДОУ в целях предупреждения коррупции |
| 2.1. | Приведение локальных нормативных актов в соответствие с требованиями законодательства о противодействию коррупции | Заведующий | постоянно |
| 2.2. | Обеспечение наличия и ведение Журнала учета сообщений о совершении коррупционных правонарушений работниками ДОУ. | Заведующий | постоянно |
| 2.3. | Предоставление руководителем ДОУ в отдел правой и кадровой работы департамента образования сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей | Заведующий | Ежегодно, в марте по графику Управления образования |
| 2.4. | Рассмотрение уведомлений о фактах обращений в целях склонения к совершению противокоррупционных правонарушений | Заведующий, Ответственный за Антикоррупционную политику | по факту уведомления |
| 2.5. | Проведение анализа результатов рассмотрения обращений граждан о фактах проявления коррупции | Заведующий, Ответственный за Антикоррупционную политику | по факту |
| 2.6. | Проведение служебных проверок по фактам обращений физических и юридических лиц в отношении отказа от предоставления муниципальных услуг в сфере образования или некачественного их предоставления | Заведующий | по факту обращения |
| 3. Меры по правовому просвещению и повышению антикоррупционной компетентности сотрудников, воспитанников ДОУ и их родителей |
| 3.1. | Изготовление памяток и распространение их среди родителей воспитанников («Если у Вас требуют взятку», «Это важно знать!» и т.п.) посредством информации в соц.сетях, на бумажном носителе | старший воспитатель  | 1 раз в полугодие |
| 3.2. | Обновление информационных материалов на стенде и на официальном сайте образовательного учреждения в сети «Интернет» по теме «Коррупции - нет!» | старший воспитатель  | 1 раз в полугодие |
| 3.3 | Организация участия педагогических сотрудников ДОУ в семинарах по вопросам формирования антикоррупционного поведения. | старший воспитатель  | в течении года |
| 4.Взаимодействие ДОУ и родителей (законных представителей) воспитанников |
| 4.1. | Информирование родителей (законных представителей) о правилах приема в ДОУ | Заведующий | при поступлении ребёнка в ДОУ |
| 4.2. | Представление результатов самообследования ДОУ на официальном сайте образовательного учреждения в сети «Интернет» | старший воспитатель  | Ежегодно, до 20 апреля  |
| 4.3. | Обеспечение функционирования сайта ДОУ, в соответствии с Федеральным законодательством, размещения на нем информации о деятельности ДОУ, в том числе информации об осуществлении мер по противодействию коррупции в ДОУ, правил приема в ДОУ. | Ответственные за Антикоррупционную политику, ответственный за сайт | постоянно |
| 4.4. | Осуществление экспертизы жалоб и обращений родителей о наличии сведений о фактах коррупции и проверки наличия фактов, указанных в обращениях. | Заведующий, тветственные за Антикоррупционную политику  | по факту обращения |